日本スポーツ栄養研究誌 著者マニュアル

Ver. 1.0

目次

- 1. ユーザ登録
 - 1-1 初期画面
 - 1-2 ユーザ登録
 - 1-3 パスワードを忘れた場合
- 2. 著者メニュー
 - 2-1 ログインする
 - 2-2 著者ログイン画面
 - 2-3 著者メインメニュー
- 3. 初回投稿
 - 3-1 新規投稿を開始する
 - 3-2 論文種別を選択する
 - 3-3 投稿原稿ファイルをアップロードする
 - 3-4 その他ファイルをアップロードする
 - 3-5 キーワードを入力する
 - 3-6 推薦・非推薦査読者を入力する
 - 3-7 事務局宛てコメントを入力する
 - 3-8 標題を入力する
 - 3-9 抄録を入力する
 - 3-10 著者情報を入力する

- 3. 初回投稿(つづき)
 - 3-11 PDFファイルを作成する
 - 3-12 PDFファイルを確認する
 - 3-13 事務局に送信する
 - 3-14 投稿完了
 - 3-15 投稿作業の再開
 - 3-16 審査状況を確認する
- 4. 修正投稿
 - 4-1 審査・査読内容を確認する
 - 4-2 修正投稿を開始する
 - 4-3 前回ファイルを継続利用する
 - 4-4 修正投稿の辞退と辞退の撤回
- 5. その他
 - 5-1 採否が確定した投稿を確認する

参照

1. ユーザ登録

1-1 初期画面



特定非営利活動法人 日本スポーツ栄養学会 _ Japan Sports Nutrition Association

emEditorial Manager Not logged in.

日本語

ホーム • ログイン • ヘルブ • ユーザ登録 • 登録情報の変更 • ジャーナル情報 メインメニュー • 問い合わせ • 新規投稿 • 投稿規程

Welcome to Editorial Manager ® for 日本スポーツ栄養研究誌



	付殊又子在人刀
以下の情報を入力してください	
ユーザ名: パスワード:	0
著者ログイン 査	読者ログイン 編集者ログイン 出版者ログイン
パスワードを	忘れた場合 ユーザ登録 ログインヘルプ
著者マニュアル 査読者マニュアル 編集委員マニュアル	
	Copyright © 2018 Aries Systems Corporation. y Policy Publisher's Data Use Privacy Policy

日本語 Englis

4±54-4-5-4-3-4-

はじめてご利用される方へ: ユーザ情報を登録してアカウントを作成する必要があります。 このページの上部にあるナビ ゲーションバーの「ユーザ登録」をクリックしユーザ情報を登録してください。

著者の方:ユーザ名とパスワードを入力し、「著者ログイン」ボタンでログインしてください。ログイン後、原稿の投稿 や投稿面稿の進歩け湿確認ができます

1-2 ユーザ登録 (ログイン画面)

- はじめて投稿される方は、 まず初めにユーザ登録を 行ってください。
- ログイン画面で 「ユーザ登録」※1を ク リックします。

以下の情報を入力してください ユーザ名: パスワード:	0
著者ログイン 査証 パスワードを	議者ログイン 出版者ログイン 出版者ログイン
著者マニュアル 査味者マニュアル 編集委員マニュアル	
Software Copyright	t © 2018 Aries Systems Corporation. Privacy Policy

過去に登録したかがわからない場合は、「パスワードを応れた場合」※2をクリックし、パスワードでクリックがある。
 はたけいのがある。

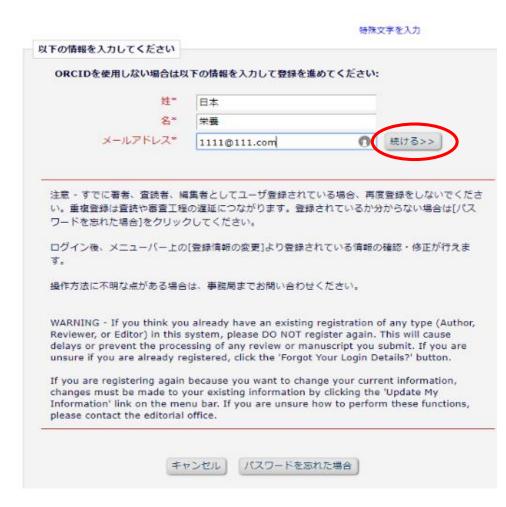
ユーザ名: パスワード:	0
著者ログイン 査読者ログイン ・	/ 組集者ログイン 出版者ログイン コーザ登録 ログインヘルプ
野者マニュアル 動者マニュアル 生態を見マニュアル	1 713 3717 407

1-2 ユーザ登録 (仮登録画面)

仮登録画面では、 姓・名・メールアドレス を入力して「続ける」を クリックしてください。

ユーザ登録は、

- ①仮登録画面
- ②登録画面
- ③登録内容の確認
- ④登録完了
- の順で画面が遷移します。



1-2 ユーザ登録 (登録画面)

ユーザ名とパスワードを 入力してください。パスワードは6文字以上で入 力してください。

ユーザ名とパスワード		
	入力されたユーザ名がすでに使用されている場合、他のユーザ名を入 力してください。	
ユーザ名を入力してください*	nutrition	
パスワード *	•••••	パスワードルール
パスワードの再入力 *	•••••	

個人情報は、*がついた 項目(姓・名・電話・ メールアドレス)は、 必ず入力してください。



1-2 ユーザ登録(登録画面)

- ・連絡先情報は、*がついた項目(組織名・町名番地・市区町村・都道府県・郵便番号・国名・連絡先種別)は、必ず入力してください。
- フリーランスの方は組織名は「フリーランス」と入力してください。



続ける>>

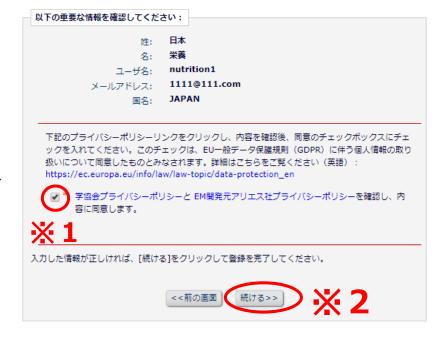
1-2 ユーザ登録(登録内容の確認画面)

登録内容が正しいかを確認 してください。

プライバシーポリシーを確認 し、同意のチェックを入れて ください※1。

同意のないままユーザ登録はできません。

内容に誤りがなければ 「続ける>>」※2をクリックしてください。



1-2 ユーザ登録(登録内容の確認画面)

登録が完了しました。 登録内容を記載したメールを送信しました。入力したユーザ名がすでに使用されている場合、Editorial Managerが自動的にユーザ名を割り当てることがあります。



- ユーザ登録が完了すると、登録したメールア ドレスには登録完了のメールが届きます。
- 「ログイン画面へ」をクリックし、登録した ユーザ名とパスワードを使用してログインし てください。

1-3 パスワードを忘れた場合

パスワードリマインダ

右のボックスに、E-mailアドレスを入力してください。入力したE-mailアドレスにユーザ名とパスワード再発行URLが送信されます。

Enter your e-mail address in the box below. If an account exists with this email address, your Username and A link to create your password will be e-



- ・ログインパスワードを忘れた場合は、ユーザ登録時に使用したメールアドレスを入力し、「パスワード 再発行URLを送信」をクリックしてください。
- 登録したメールアドレスにパスワードが送信されます。
- ご不明な場合には、事務局にお問い合わせください。

2. 著者メニュー

2-1 ログインする

ログイン画面において、 登録したユーザ名および パスワードを入力し、 「著者ログイン」を クリックしてください。 以下の情報を入力してください

ユーザ名: nutrition1
パスワード: ・・・・・・

著者ログイン 査読者ログイン 温集者ログイン 出版者ログイン
パスワードを忘れた場合 ユーザ登録 ログインヘルプ

著者マニュアル 査読者マニュアル 編集委員マニュアル 編集委員マニュアル Publisher's Data Use Privacy Policy Publisher's Data Use Privacy Policy

特殊文字を入力

2-2 著者ログイン画面

日本スポーツ栄養研究誌 Japanese Journal of Sports Nutrition

村定非営利活動法人 日本スポーツ栄養学会
 Japan Sports Nutrition Association

ロール: 著者

ユーザ名: nutrition1

ホーム ・ ログアウト ・ ヘルプ ・ ユーザ登録 ・ 登録情報の変更 ・ ジャーナル情報 メインメニュー ・ 問い合わせ ・ 新規投稿 ・ 投稿規程

著者としてログインすると、上のバーにおいて、ロールが「著者」となり、

ユーザ名が表示されます※1。

「ホーム」 : ログイン画面が表示され、マニュアルが確認できます。

「ログアウト」 : サイトからログアウトします。

「ヘルプ」 : システムのヘルプ(英語のみ)が表示されます。

「ユーザ登録」 : ユーザ登録画面が表示されます。

「登録情報の変更」:登録情報を変更できます。

※所属機関に変更が生じた場合などは、必ず投稿(修正投稿)

開始前に更新してください。

「ジャーナル情報」:NPO法人日本スポーツ栄養学会HPの研究誌ページにリンクします。

「メインメニュー」: 著者メインメニューが表示されます

「問い合わせ」: 研究誌編集事務局 jsna@med.omura.jpにリンクします。

「新規投稿」 : 新規投稿画面が表示されます。

「投稿規定」: 投稿規定が表示されます。

 $\times 1$

2-3 著者メインメニュー

著者メインメニュー

- ログインすると、著者メインメニューが表示されます。
- ・メニューは「初回投稿」「修正投稿」「作業完了投稿」の 3つに分類され、投稿原稿の状況(ステータス)に合わせ てリンクが有効になります。
- 各フォルダ(文字列)の後ろの括弧内の数字は、該当する原稿数を表します。

3. 初回投稿

3-1 新規投稿を開始する

著者メインメニュー、 初回投稿の「新規投稿を 開始する」をクリックし てください。

※投稿する際は、必ず 責任著者の方が投稿する ようにしてください。

初回投稿 ◆ 新規投稿を開始する ◆ 近却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0) ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0) ◆ 作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0) + 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (0)

◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿](0) ◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿](0) ◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿](0) ◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿](0) + 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿](0) + 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿](0)

作業完了投稿

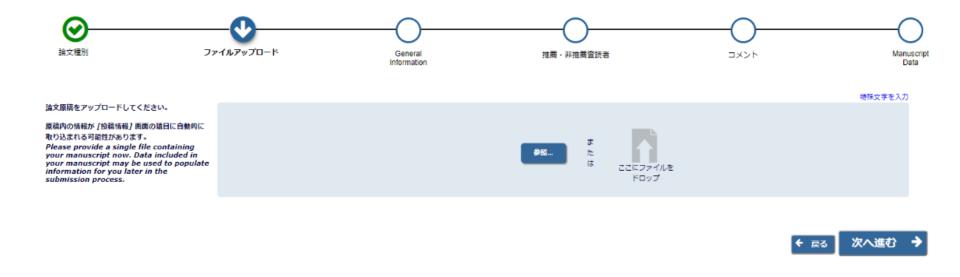
+ 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0)

3-2 論文種別を選択する



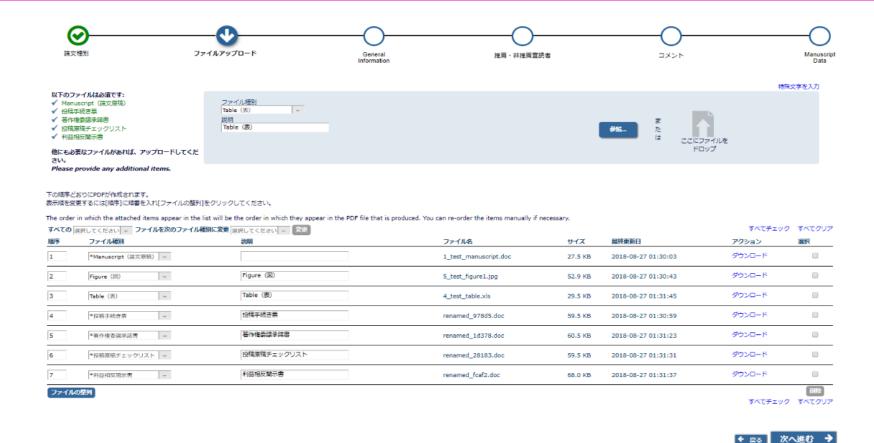
- 投稿する論文種別をプルダウンリストから選択し、「次へ進む」をクリックしてください。
- ※項目順に入力しなくても問題ありませんが、入力必須項目 をすべて入力するまでは投稿は完成しません。
- ※入力したデータは自動保存されますので、作業途中で ブラウザを閉じてしまっても問題ありません。著者メイン メニューの「作業中断中の投稿を再開する」から作業を再 開してください。

3-3 投稿原稿ファイルをアップロードする



投稿原稿の本文ファイルをアップロードし、 「次へ進む」をクリックしてください。

3-4 その他ファイルをアップロードする



*本文、図表、*投稿手続き票、*著作権委譲承諾表、*投稿原稿チェックリスト、*利益相反開示書の順でファイルをアップロードし、「次へ進む」をクリックします。*は必須項目です。

3-5 キーワードを入力する



- 投稿規定に従い、キーワードを入力し、 「次へ進む」をクリックしてください。
 - ※キーワードが複数ある場合は、キーワードと キーワードの間は半角セミコロン「;」で区切って 入力してください。

3-6 推薦・非推薦査読者を入力する



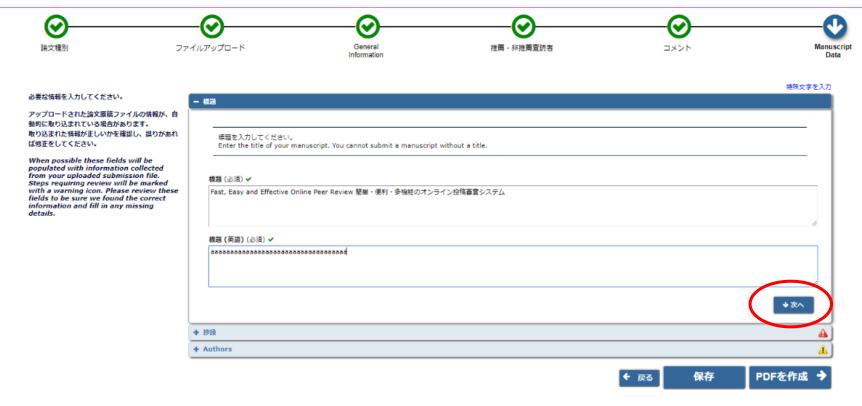
- 推薦・非推薦査読者がいる場合は、「査読者を追加」※1をクリックし、必要事項を入力し、「次へ進む」を クリックしてください。
- 推薦・非推薦査読者がいない場合は、「次へ進む」をクリックしてください。

3-7 事務局宛てコメントを入力する



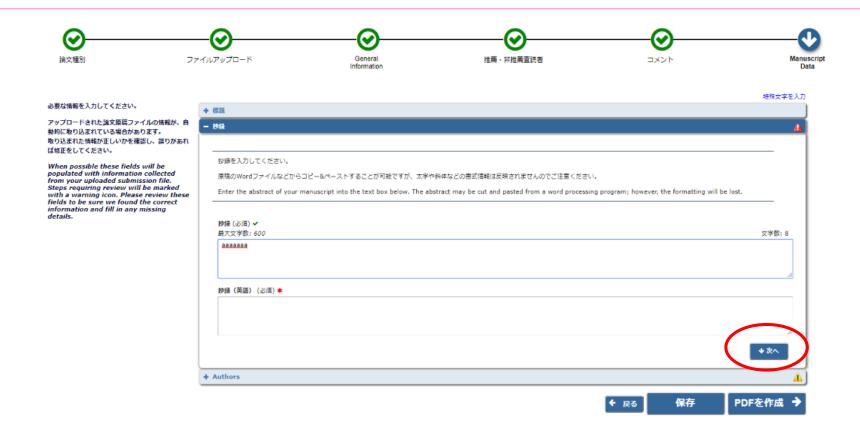
- 事務局宛てにコメントがある場合は、コメントを 入力して「次へ進む」をクリックしてください。
- 特にない場合は、空欄のまま「次へ進む」を クリックしてください。

3-8 標題を入力する



- 投稿規定に従って、標題(論文タイトル)を 入力し、「次へ」をクリックしてください。
 - ※標題は、アップロードした原稿から自動的 に読み取り入力されている場合があります。 必ず正しいかどうか確認してください。

3-9 抄録を入力する



投稿規定に従って抄録を入力し、「次へ」を クリックしてください。

3-10 著者情報を入力する



共著者がいる場合は、「著者を追加」から著者 情報を入力してください。

3-10 著者情報を入力する



- ・共著者の情報を入力してください。*のついた項目は必須項目です。
- 続けて別の著者情報を入力する場合は マークを
 ※1、しない場合は マーク※2をクリックして
 登録を完了してください。

3-11 PDFファイルを作成する



すべての項目が入力されていることを確認し (上の手順バーがすべて (ノ) になっていれば)、 「PDFを作成」をクリックしてください。

3-12 PDFファイルを確認する



PDFを閲覧する際にはAdobe Acrobat Reader 10 以降のバージョンをご利用ください。



ステータスが「PDF作成中」から「PDF確認待ち」に なったら、「アクションリンク」から「PDFを表示」を クリックし※1、PDFファイルを確認してください。

3-13 事務局に送信する



• PDFファイルに誤りがないことを確認し、 「アクションリンク」の「投稿ー事務局に送信する」 をクリックし、投稿を完了します。

3-14 投稿完了

著者 - 完了

Fast, Easy and Effective Online Peer Review 簡単・便利・多機能のオンライン投稿審査システムの 投稿が完了しました。

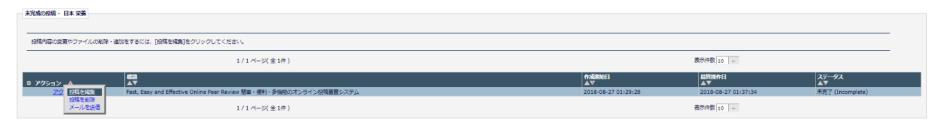
メインメニュー

• 上記メッセージが表示されれば、投稿は完了です。

3-15 投稿作業の再開

著者メインメニュー





<<暮者メインメニュー

- ・途中で投稿作業を中断し、作業を再開したい場合は、 著者メインメニュー、初回投稿の「作業中断中の投稿を 再開する」をクリックしてください。
- 「アクションリンク」の「投稿を編集」をクリックしてください。

3-15 投稿作業の再開



- 再開すると、論文種別から表示されますが、再開 したい項目をクリックすれば、途中から再開でき ます。
- 例)著者情報から再開したい場合は、 「 Manuscript Data」をクリックします。

3-16 審査状況を確認する

著者メインメニュー



投稿が完了した後、審査状況を確認したい場合は、 著者メインメニュー、初回投稿の「審査状況を確認 する」をクリックします。

3-16 審査状況を確認する



ステータス列には審査状況が表示され、 「投稿完了」や「査読中」などが表示されます。

4. 修正投稿

4-1 審査・査読内容を確認する

著者メインメニュー



査読後、要修正に該当する審査判定がされた投稿は、著者メインメニューの修正投稿の「審査結果を確認して修正するー[要修正の投稿]」をクリックして確認します。

4-1 審査・査読内容を確認する



- 審査結果の「指摘事項の修正を求めた上で再査読」 をクリックすると、審査結果通知が別ウィンドウで 表示されます。
- •期限内に修正原稿を作成してください。

4-2 修正投稿を開始する



- 修正原稿が準備できたら、アクションリンクの 「修正投稿を開始」をクリックします※1。
- 注意ウィンドウが開かれたら、「OK」をクリック して修正投稿を開始します※2。

4-2 修正投稿を開始する



- ・前回の登録情報が反映されていますので、修正する必要のある項目は修正してください。
- その他、投稿手順は初回投稿の手順と同じです。

4-3 前回ファイルを継続利用する



ファイルアップロードにおいて、前回投稿時のファイルを 継続利用する場合は、「継続利用」にチェックを入れて※1 「次へ進む」※2をクリックしてください。

 $\times 2$

次へ進む

- ・前回投稿時のファイルを利用しない場合は、そのまま「次へ進む」※2をクリックしてください。
 - ※修正投稿では、「Manuscript(論文原稿)」と、あれば「Figure(図)」「Table(表)」をアップロードしてください。

「投稿手続き票」、「著作権委譲承諾表」、「投稿原稿チェックリスト」、 「利益相反開示書」は必要ありません。変更があった場合のみアップロート してください。

4-4 修正投稿の辞退と辞退の撤回



<<著者メインメニュー

- 修正投稿に割り当てられた投稿は、提出を辞退 することも可能です。
- アクションリンクの「修正投稿を辞退」を クリックしてください。

4-4 修正投稿の辞退と辞退の撤回

著者メインメニュー



- 辞退した投稿は、事務局で「取下げ」処理が完了するまで「辞退した投稿を確認するー[辞退済み修正投稿]」※1で確認できます。
- 辞退を撤回したい場合は、投稿を確認し、 アクションリンクの「投稿を元に戻す」をクリック してください。

4-4 修正投稿の辞退と辞退の撤回

初回投稿 著者メインメニュー ◆ 新規投稿を開始する ◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0) ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0) ◆ 作成した投稿を確認して投稿する - 「確認待ち投稿」(0) + 審査状況を確認する - [審査中の投稿](0) 修正投稿 ◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (1) ◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0) ◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0) ◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿](0) + 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿](0) + 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿](0) 作業完了投稿 + 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0)

・辞退した投稿は、事務局で「取下げ」処理が完了すると、「投稿の採否を確認するー[採否確定済み投稿]」で確認できます。

5. その他

5-1 採否が確定した投稿を確認する

著者メインメニュー



・採否が確定投稿や、辞退した投稿は、「投稿の採否を確認するー[採否確定済み投稿]」で確認できます。

参照

• 著者マニュアル(Ver.15.0~), 2018年7月改訂, 株式会社Atlas